

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.06.2014 № 47-Р

**Об утверждении Регламента аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Северное Измайлово**

В соответствии с пунктом 3 статьи 15 Устава муниципального округа Северное Измайлово:

1. Утвердить Регламент аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (приложение).
2. Разместить Регламент аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово **Бодрову Е.Б.**

**И.о. руководителя аппарата
Совета депутатов**

Е.Б. Бодрова

Разослано: главе муниципального округа, в кадры, Измайловскую межрайонную прокуратуру.

РЕГЛАМЕНТ **аппарата Совета депутатов муниципального округа** **Северное Измайлово**

Настоящий Регламент аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее - Регламент), определяет основные задачи, функции и порядок деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – аппарат Совета депутатов). Регламент основан на нормативных правовых актах Российской Федерации, Законах города Москвы, Уставе муниципального округа Северное Измайлово (далее - Устав).

Настоящий Регламент утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов.

1. Общие положения

1.1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность, наделяется Уставом муниципального округа полномочиями по решению вопросов местного значения на территории муниципального округа.

1.2. Аппаратом Совета депутатов руководит руководитель аппарата Совета депутатов на принципах единоначалия.

1.3. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению руководителя аппарата Совета депутатов.

1.4. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

1.5. Основанием для государственной регистрации аппарата Совета депутатов в качестве юридического лица является Устав муниципального округа.

1.6. Финансирование расходов на содержание аппарата Совета депутатов осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа.

1.7. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

1.8. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

2. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

- 2.1. формирование и исполнение местного бюджета;
- 2.2. осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2.3. осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 2.4. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 2.5. принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

2.6. организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2.7. организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

2.8. регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

2.9. информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

2.10. распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

2.11. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

2.12. разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

2.13. рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

2.14. взаимодействие с общественными объединениями;

2.15. участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

2.16. содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

2.17. внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

2.18. осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.19. организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

2.20. регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

2.21. организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

2.22. иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

3. Руководитель аппарата Совета депутатов

3.1. Руководителем аппарата Совета депутатов является лицо, назначенное на должность руководителя аппарата Совета депутатов по контракту Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3.2. Контракт с руководителем аппарата Совета депутатов заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя аппарата Совета депутатов (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3.3. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов и условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов.

3.4. Руководитель аппарата Совета депутатов является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3.5. Руководитель аппарата Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными законами города Москвы.

4. Полномочия руководителя аппарата Совета депутатов

4.1. Руководитель аппарата Совета депутатов:

4.1.1. подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

4.1.2. представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее *1 апреля*, отчеты о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

- 4.1.3. обеспечивает осуществление аппаратом Совета депутатов полномочий по решению вопросов местного значения и переданным полномочиям;
- 4.1.4. от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;
- 4.1.5. представляет без доверенности аппарат Совета депутатов;
- 4.1.6. заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты, иные гражданско-правовые и трудовые договоры;
- 4.1.7. организует работу аппарата Совета депутатов, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат Совета депутатов полномочий и осуществление своих обязанностей.
- 4.1.8. утверждает должностные инструкции муниципальных служащих;
- 4.1.9. решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в том числе подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров, проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение классов чинov муниципальных служащих;
- 4.1.10. утверждает штатное расписание аппарата Совета депутатов в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленного бюджетом муниципального округа;
- 4.1.11. назначает и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих;
- 4.1.12. применяет меры поощрения к отличившимся муниципальным служащим, налагает на муниципальных служащих дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;
- 4.1.13. подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность аппарата, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;
- 4.1.14. подписывает служебные материалы по вопросам, находящимся в ведении аппарата Совета депутатов;
- 4.1.15. поручения главы муниципального округа являются обязательными для исполнения всеми муниципальными служащими;
- 4.1.16. организует выполнение решений Совета депутатов в пределах своих полномочий и полномочий аппарата Совета депутатов;
- 4.1.17. имеет право вносить проекты правовых актов в Совет депутатов;
- 4.1.18. иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.
- 4.2. Заявление об отставке по собственному желанию подается руководителем аппарата Совета депутатов в Совет депутатов.
- 4.3. Досрочное прекращение полномочий руководителя аппарата Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий руководителя аппарата Совета депутатов.
- 4.4. При прекращении полномочий руководителя аппарата Совета депутатов конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов должен быть проведен не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий.

5. Муниципальная служба

5.1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми

иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

5.2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

5.3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

5.4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5.5. Решение о поощрении и премировании руководителя аппарата Совета депутатов принимает Совет депутатов.

5.6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

5.7. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

6. Правовые акты аппарата Совета депутатов

Руководитель аппарата Совета депутатов в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов, издает:

- 1) постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий;
- 2) распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

7. Муниципальное имущество

7.1. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

7.2. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований,

отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

7.3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8. Исполнение местного бюджета

8.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов.

8.2. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

8.3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

9. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

9.1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

9.2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся руководителем аппарата Совета депутатов в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

9.3. Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

9.4. Использование собственных средств носит целевой характер.

10. Комиссии и рабочие группы аппарата Совета депутатов

10.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям аппарата, в аппарате могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы аппарата (далее – комиссия, рабочая группа) которые являются рабочими органами аппарата.

10.2. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов и действует в соответствии с положением о комиссии, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов.

10.3. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются распоряжением аппарата Совета депутатов.

10.4. Рабочая группа создается распоряжением аппарата Совета депутатов для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также

для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям аппарата Совета депутатов.

10.5. Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь утверждаются распоряжением аппарата Совета депутатов.

10.6. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением аппарата Совета депутатов.

11. Порядок проведения приема граждан, представителей организаций и учреждений

11.1. Прием граждан, представителей организаций и учреждений осуществляется руководителем аппарата Совета депутатов, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов в пределах своей компетенции.

11.2. Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

11.3. Каждое письменное обращение граждан, представителей организаций и учреждений в аппарат Совета депутатов, регистрируется специалистом.

12. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета депутатов

12.1. Аппарат Совета депутатов осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов, в том числе:

а) обеспечивает депутатов проектами решений по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией;

б) оказывает помощь депутатам в вопросах подготовки к заседаниям проектов повестки дня, проектов решений;

в) оповещает лиц, чье присутствие планируется при обсуждении вопроса, о дне, времени и месте проведения заседания Совета депутатов;

г) ведет работу по оформлению и выпуску решений Совета депутатов.

13. Взаимодействие аппарата Совета депутатов с депутатами и комиссиями Совета депутатов

13.1. Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов и комиссии Совета депутатов взаимодействуют исходя из интересов жителей муниципального округа, единства целей и задач в решении проблем муниципального округа.

13.2. Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов оказывают организационно-техническую и консультативную помощь в осуществлении полномочий депутатов, комиссий Совета депутатов и обязаны предоставлять по запросу необходимую информацию, имеющуюся в распоряжении аппарата.

14. Внесение изменений и дополнений в Регламент аппарата Совета депутатов

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены по инициативе главы муниципального округа, руководителя аппарата Совета депутатов.

14.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент утверждаются распоряжением аппарата Совета депутатов.